

*Рассмотрено
на общешкольной родительской
собрании протокол
№ 1 от 29 августа 2015 г.*

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОБУ ООШ с.Еланыш
А.П.Брагин
« 01 » сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
основная общеобразовательная школа с.Еланыш

с.Еланыш, 2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Родительский комитет является органом самоуправления МОБУ ООШ с. Еланьш(далее Школа).

1.2. Родительский комитет действует на основании положения о родительском комитете.

1.3. Положение о родительском комитете разрабатывается инициативной группой родителей в соответствии с Уставом Школы.

1.4. Положение о родительском комитете утверждается и вводится в действие приказом директора Школы.

1.5. Положение о родительском комитете принимается общим собранием родителей обучающихся Школы большинством голосов от числа присутствующих.

1.6. Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, досугового времени учащихся и социальной защиты обучающихся.

1.7. Школа не вправе выплачивать членам Родительского комитета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

2. Основные задачи.

Основными задачами родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления учебного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- укрепление связи семьи и школы в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;
- формирование у учащихся уважительного отношения к окружающим, сознательной дисциплинированности, культуры поведения, уважительного отношения к родителям и старшим;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье:

- привлечение родителей к активному участию в жизни школы, организация совместного проведения спортивных и культурных мероприятий.

3. Порядок формирования и состав.

3.1. Родительский комитет Школы избирается в составе не более 7(семи) человек. От каждого класса по одному представителю.

3.2. Персональный состав Родительского комитета избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании.

3.3. Из состава Родительского комитета большинством голосов выбирается председатель.

3.4. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

4. Функции общешкольного Родительского комитета.

4.1. Родительский комитет Школы:

- содействует организации учебного процесса, а также мероприятий в соответствии с Уставом Школы;
- содействует улучшению материально-технической базы Школы;
- содействует установлению взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- содействует защите законных прав и интересов обучающихся;
- оказывает помощь в разрешении конфликтных ситуаций, одной из сторон которых являются обучающиеся;
- заслушивает родителей обучающихся, допустивших нарушения Устава;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя учреждения;
- участвует в подготовке учреждения к новому учебному году;
- оказывает помощь администрации учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- взаимодействует с преподавателями по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях. Родительский комитет своевременно и в полной мере доносит до родителей позицию администрации, а так же информацию по текущим и планируемым мероприятиям и делам школы;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

4.2 Родительский комитет Школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

5. Организация работы.

5.1. Председатель Родительского комитета организует работу Родительского комитета, созывает его заседания, председательствует на них и ведет всю документацию родительского комитета и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета. Председатель работает на общественных началах.

5.2. Родительский комитет собирается по плану, а также по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.3. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

5.4. Документация Родительского комитета хранится в делах учреждения. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.

5.5. Родительский комитет принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов комитета.

5.6. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывает директор Школы и председатель Родительского комитета.

5.7. При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками учреждения, присутствие их родителей (законных представителей) на заседании Родительского комитета обязательно.

5.8. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.

5.9. Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решение Родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Родительскому комитету.

6. Права Родительского комитета.

6.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- заслушивать и получать информацию от администрации Школы, его органов самоуправления;
- вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения в план работы Школы;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся;
- высказывает мнение по вопросу исключения обучающихся из учреждения;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Школы в пределах компетенции Родительского комитета;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.

6.2. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии не менее половины своего состава на заседании. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.3. Родительский комитет не вправе вмешиваться в деятельность Школы за пределами предоставленных ему полномочий.

7. Ответственность Родительского комитета.

7.1. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы Родительского комитета;

- выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета;
- взаимодействие родителей (законных представителей) обучающихся с администрацией Школы в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений в соответствии с действующим законодательством;

7.2. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием Школы не реже одного раза в год.

Содержание
1. Введение
2. Глава I
3. Глава II
4. Глава III
5. Глава IV
6. Глава V
7. Заключение
8. Литература

Итого страниц: 100
Итого листов: 100

